

# CERTIFICATO

n. 1292 QM

Si attesta che il sistema di gestione  
*This is to certify that the management system of*



**SKILLS MANAGEMENT- CONSULENZA E FORMAZIONE S.r.l.**

Sede Legale ed Operativa/Registered and Operative Unit:  
Via Massena, 71 – 10128 TORINO (TO)

È conforme ai requisiti della norma/*Fulfils the standard*

**UNI EN ISO 9001:2015**

Questo certificato è valido per il seguente campo di applicazione  
*This certificate is valid for the following products/services*

**Progettazione ed erogazione di interventi di formazione manageriale.**

Settore EA/EA Scope

**37**

L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto dei Regolamenti Globe per la certificazione dei sistemi di gestione. La validità è subordinata a sorveglianza annuale e al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale.  
*Use and validity of this certificate are subject to compliance with Globe Conditions for certification. Its validity is dependent on yearly surveillance audits and on a complete review of the management system every three years.*

Prima Emissione/First Issue **07/08/2007**  
Emissione Corrente/Current Issue **14/09/2018**  
Scadenza/Expiry Date **15/07/2019**



Globe General Manager  
(dott. Paola De Piccoli)



SGQ N° 128 A  
SGA N° 056 D

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP, LAB e LAT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM e PRD

Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, INSP, TL and CL of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS and PRD

## POLITICA PER LA QUALITÀ

Da più di 20 anni al fianco dei nostri Clienti nella gestione dei loro processi di cambiamento, abbiamo lavorato con oltre 200 organizzazioni, realizzando più di 600 progetti, incontrando circa 4.000 manager e formando oltre 60.000 persone.

### LA MISSION

Essere un punto di riferimento per i nostri Clienti:

- nella creazione di valore,
- nello sviluppo della capacità competitiva,
- nella gestione dei processi di cambiamento

allenando le persone a sviluppare Risorse Cognitive, Emotive e Relazionali al fine di:

- ampliare la visione della realtà,
- affrontare le sfide della complessità,
- rendere coerenti i segnali comunicativi,
- intervenire sui processi e sui modelli organizzativi

attraverso soluzioni integrate, misurabili e innovative.

### I VALORI

#### CORAGGIO

Affrontiamo l'incertezza con determinazione e responsabilità, considerando sempre le sfide come una nuova opportunità di miglioramento

#### EMPATIA

Riconosciamo gli stati d'animo del nostro interlocutore, partecipando ad essi con discrezione e rispetto

#### FLESSIBILITÀ

Adattiamo le nostre modalità di intervento alle specificità e al vissuto di ogni Cliente

#### INCLUSIONE

Consideriamo la diversità una risorsa preziosa per il successo dei nostri progetti

Skills Management considera la qualità come lo strumento principale per perseguire il continuo miglioramento delle proprie performance, al fine di posizionarsi nel mercato della consulenza direzionale e della formazione manageriale come una società costantemente orientata all'innovazione dei propri processi e servizi

In tale ottica la Direzione ha elaborato la presente politica per la qualità, da considerarsi come parte integrante delle strategie e delle politiche aziendali, che può essere sintetizzata come illustrato di seguito.

Skills Management si propone di:

- fornire ai clienti un'adeguata qualità del servizio erogato, monitorandone l'efficacia, per assicurare loro la piena soddisfazione di tutte le esigenze, sia espresse sia implicite
- prestare costante attenzione al livello qualitativo delle prestazioni fornite, in un'ottica di miglioramento continuo del know-how delle risorse interne ed esterne, anche attraverso l'impiego di supporti metodologici sempre aggiornati
- sviluppare e consolidare con i clienti un rapporto di partnership duraturo, attraverso un'attenta analisi dei loro bisogni e un continuo adeguamento dell'offerta all'evoluzione dei mercati di riferimento
- sviluppare la Società in modo costante ed equilibrato, creando valore, nel medio e nel medio lungo periodo, per tutti gli stakeholders
- sviluppare azioni di formazione e di sensibilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori nei confronti delle esigenze organizzative legate alla qualità, all'accreditamento, alla crescita professionale ed alla flessibilità
- contribuire allo sviluppo professionale delle proprie risorse al fine di assicurare un giusto equilibrio tra obiettivi aziendali e benessere individuale
- assicurare un approccio orientato alla prevenzione e alla gestione di eventuali non conformità, segnalazioni e reclami, in un'ottica di miglioramento continuo dei processi
- monitorare e migliorare costantemente il sistema di gestione qualità (SGQ)
- garantire un continuo e costante monitoraggio del contesto, delle parti interessate, dei rischi e delle opportunità relativi ai processi

La Politica e il SGQ vengono riesaminati periodicamente, e ogni volta che occorre, attraverso i riesami della Direzione.

La Direzione s'impegna a fornire ogni supporto per la gestione ed il miglioramento continuo della Qualità mediante il rispetto dei requisiti cogenti, la definizione e il controllo del conseguimento degli obiettivi aziendali e l'organizzazione e la gestione delle attività e delle risorse.

Tutti i livelli organizzativi sono egualmente coinvolti, motivati e responsabilizzati al rispetto dei requisiti del SGQ e al raggiungimento dei livelli di Qualità definiti.

Questo significa non solo rispondere tempestivamente ad eventuali reclami e non conformità segnalate dai clienti e da altri attori esterni, ma anche intervenire in modo proattivo, pur in assenza di segnalazioni esterne, sulle eventuali criticità individuate internamente.

Torino, 25 gennaio 2018

La Direzione  
(NICOLA LONGO)

